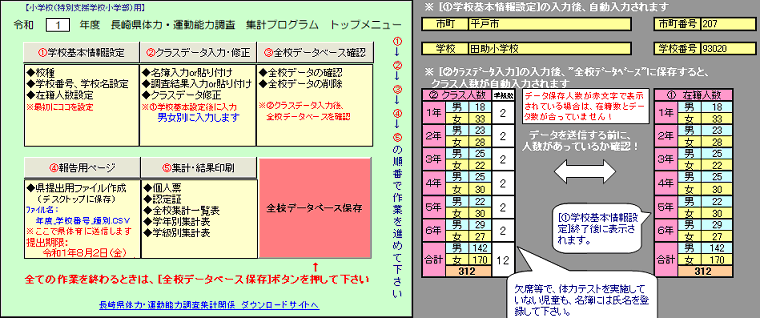
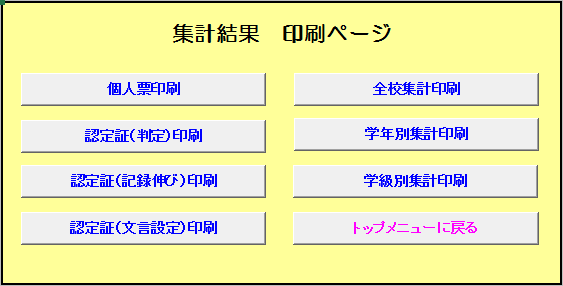
**＜Ｂ　全校集計印刷＞**

１．下図画面（トップメニュー）の「⑤集計・結果印刷」をクリックします。



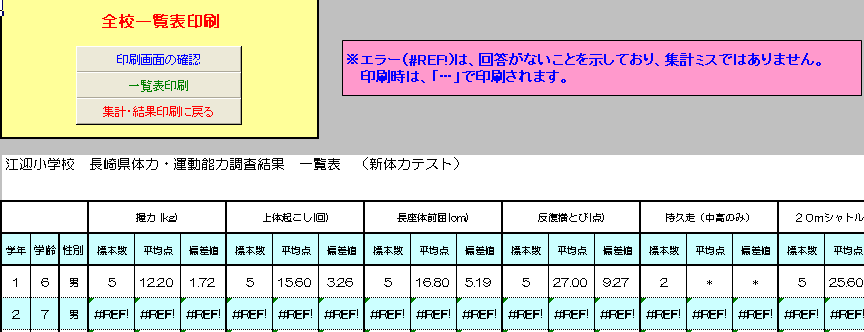
２．「集計・結果印刷」ウインドウが出ますので、「全校集計印刷」をクリックします。



３．下図が表示されます。

上段には「新体力テスト」の各実施項目の集計結果が表示され、下段には「生活習慣等アンケート調査」の集計結果が表示されます。

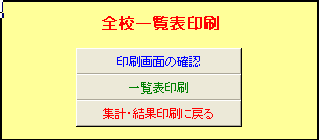
なお、「**＃ＲＥＦ！**」が表示されることがありますが、これは、“回答がない”こと意味しています。集計ミスやエラーではありません。





４．全校一覧表を印刷する場合

（１）「**印刷画面の確認**」をクリックします。



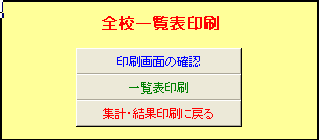
（２）下図の印刷プレビュー画面が表示されます。

１ページ目には、「新体力テスト」の各実施項目の集計結果が表示され、２ページ目には「生活習慣等アンケート調査」の集計結果が表示されます。

確認ができたら、この画面の「閉じる(C)」をクリックします。



（３）下図画面が表示されますので「**一覧表の印刷**」をクリックします。すると印刷が開始されます。



５．作業が終了したら、「**集計・結果印刷に戻る**」をクリックします。

