**＜Ｄ　学級別集計印刷＞**

１．下図画面（トップメニュー）の「⑤集計・結果印刷」をクリックします。



２．「集計・結果印刷」ウインドウが出ますので、「学級別集計印刷」をクリックします。



３．下図が表示されます。

**○**で囲まれている部分のリストＢＯＸをクリックして、該当する学年・組を選択して下さい。



４．下図のように表示されます。



５．印刷する場合

下図の「**印刷**」をクリックすると、印刷します。



６．作業が終了したら、「**集計・結果印刷に戻る**」をクリックします。



0